



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**PADRE ARTURO D'ONOFRIO**

CAMPOSANO – CASAMARCIANO – LIVERI – SAN PAOLO BEL SITO – VISCIANO

SEDE AMMINISTRATIVA  
via Corriole, 6 - 80030 Visciano (NA)  
Tel. 081 8299212

Visciano 09.12.2024

Prot. n. (vedi segnatura)

Al Sito web

sez. Amministrazione Trasparente

Albo on line

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI TERZO SETTORE (ETS), PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING, COACHING, ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI, PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53619

TITOLO PROGETTO: - "Avrò cura di te – sez. 2"

CUP: E74D21000980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 luglio 2021 recante "*Misure urgenti*"  
pag. 1 di 16

*relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

- VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificato all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021 VISTA nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*” finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.170 del 24.06.2022 “*Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU*”
- PRESO ATTO che dall’allegato 1 del D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 risulta assegnato all’IC S. PAOLO BELSITO I.C COSTANTINI € 69.012,07 per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica
- CONSIDERATO che con Delibera della Giunta Regionale n. 816 del 29/12/2023 l’IC “G. Costantini” di San Paolo Bel Sito veniva accorpato all’IC “Padre Arturo d’Onofrio” di Visciano;
- VISTA la nota UAT NAPOLI prot. 33598 del 11.06.2024 avente ad oggetto Adempimenti di natura amministrativa-contabile da effettuare in riferimento al piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2024/2025 che disponeva la cessione di tutti i contratti in essere da parte della scuola accorpata a carico della Istituzione accorpante;

- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 60586 del 13.07.2022, con la quale sono stati diramati gli *orientamenti per l'attuazione degli interventi* nelle scuole della linea di investimento PNRR 1.4
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;
- VISTO il progetto presentato in data 04/10/2024;
- PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP E74D21000980006 inserito in piattaforma FUTURA;
- CONSIDERATO che l'accertamento della somma prevista a finanziamento è stato già eseguito in bilancio in data 09/12/2024;
- PRESO ATTO che in data 12/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 0141148 del 12/10/2024;
- VISTO Il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 del 06.02.2024;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali,

per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che “il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive” e, inoltre, che “le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019 - 2021 Tabella E1.6 – SCUOLA (Personale docente) e Tabella E1.7 – SCUOLA (Personale ATA);

VISTO il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale redatto ai sensi dell'art. 45 c.2 lettera a) del DI del 28 agosto 2018 n.129.Delibera nel Commissario Straordinario n. 1 del 29 ottobre 2024

VISTO il regolamento per il conferimento incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. H del D.I. 129/2018 del 06/06/2023. Delibera nel Commissario Straordinario n. 2 del 29 ottobre 2024.

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n.7113 del 09/12/2024

VISTO il provvedimento di nomina del RUP prot. n. 7117 del 09/12/2024

CONSIDERATO CHE allo stato sono da predisporre:

Attività 1:

60 percorsi di mentoring/coaching/orientamento di 10 ore ciascuno secondo il seguente planning da svolgersi entro la fine di maggio 2025:

FIGURA DI ESPERTO	COMPITI E PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO	ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	COMPENSI
Esperto in orientamento strategie motivazionali, coaching, mentoring	Attività formativa in favore di Studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	Studenti della scuola che siano a rischio di interrompere la frequenza o di conseguire insuccesso formative	Erogazione di percorsi individuali di mentoring, rimotivazione attraverso attività di orientamento e coaching. Il percorso individuale è pari a n. 10 ore, da svolgersi entro il mese di maggio 2025	Euro 42,00/ora onnicomprensivo, lordo stato Per un totale di € 25.200,00

Attività 2:

10 percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento di 12 ore ciascuno secondo il seguente planning da svolgersi entro la fine di maggio 2025:

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	Compensi
Esperto in orientamento e strategie motivazionali	Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, anche con BES linguistici, a rischio di abbandono	Studenti della scuola che siano a rischio di interrompere la frequenza o di conseguire insuccesso formativo, anche in conseguenza di BES linguistici	Erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento Il percorso, in gruppi di 10 alunni, è pari a n. 12 ore, da svolgersi entro il mese di maggio 2025	Euro 79,00/ora onnicomprensivo, lordo stato Per un totale di € 13.272,00

### Attività 3:

12 percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari di 10 ore ciascuno secondo il seguente planning da svolgersi entro la fine di maggio 2025:

FIGURA DI ESPERTO	COMPITI E PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO	ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	COMPENSI
Esperto in percorsi laboratoriali co-curricolari motivazionali	Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	Studenti della scuola che siano a rischio di interrompere la frequenza o di conseguire insuccesso formativo.	percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari erogati a gruppi di 12 studenti, Il percorso è pari a n. 10 ore, da svolgersi entro il mese di maggio 2025	docenti 79€ e tutor 34€. Per un totale di € 18.984,00

### Attività 4:

3 percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie di 10 ore ciascuno secondo il seguente planning da svolgersi entro la fine di maggio 2025:

FIGURA DI ESPERTO	COMPITI E PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO	ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	COMPENSI
Esperto in orientamento strategico motivazionali, coaching, mentoring	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico	Famiglie di studenti della scuola che siano a rischio di interrompere la frequenza o di conseguire insuccesso formativo	Percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari. Il percorso è pari a n. 10 ore, da svolgersi entro il mese di maggio 2025	Euro 79,00/ora onnicomprensivo, lordo stato Per un totale di € 3.318,00

## COMUNICA

### che è aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica

#### ARTICOLO 1- ORDINE DI SELEZIONE

Possono essere selezionati uno o più enti in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi, in relazione alle caratteristiche presentate dai rispettivi curricula.

Ciascun Ente potrà proporre la propria candidatura per una o più attività previste dal progetto.

Ciascun ente dovrà rendersi disponibile

- alla piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo
- al rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto insieme all'istituzione scolastica;
- alla collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- alla redazione e consegna di tutta la documentazione riferita agli interventi formativi ai fini della registrazione degli stessi nella piattaforma
- al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le figure selezionate per la funzione professionale di **FORMATORE ESPERTO** dovranno svolgere le seguenti attività:

- Formulare il progetto didattico inerente all'attività;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente al modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Curare l'inserimento dati nella piattaforma per quanto riguarda la propria competenza;

Le figure selezionate per la funzione professionale di **TUTOR** dovranno svolgere le seguenti attività:

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione;
- Curare che nella piattaforma vengano annotate le presenze dei partecipanti, dell'esperto e la propria (se richieste), l'orario d'inizio e fine della lezione - Provvedere alla gestione del gruppo di discenti:
  - o documentazione ritiri;
  - o registrazione assenze;
- Inserire con la massima tempestività i dati di competenza previsti dalla piattaforma
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con la dirigenza.

### ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### ARTICOLO 4 - CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà a una valutazione comparativa dei vari Enti quantificata secondo i seguenti parametri:

- Consolidata e comprovata esperienza dell'ente in attività educative e formative coerenti con gli obiettivi del progetto;
- Proposta progettuale dettagliata contenente le attività previste;
- Collaborazione pregressa con istituzioni scolastiche;
- Viciniorietà all'indirizzo della sede scolastica al fine di consolidare la costituzione di una rete territoriale;

In caso di parità nel punteggio si darà precedenza all'Ente che dimostrerà di rispettare, ove pertinente, i seguenti principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 2021/241:

- il principio della parità di genere
- il principio di protezione e valorizzazione dei giovani
- il principio di superamento dei divari territoriali

#### ARTICOLO 5- PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 24/12/2024** tramite PEC indirizzata a [naic80300C@pec.istruzione.it](mailto:naic80300C@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DM19/2024"

**Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e dovranno essere contenuti in una cartella zippata protetta da password denominata DOCUMENTI DM 19/24**

Le password di sblocco dei file dovranno invece pervenire a partire dalle 12 del giorno 24 dicembre e entro le ore 10:00 del giorno 27 dicembre.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra

Ogni soggetto interessato dovrà produrre:

- a) domanda di partecipazione come da modello allegato A, corredata dal curriculum dell'Ente in formato europeo,

Il cv deve essere datato, firmato e contenere in calce le seguenti diciture pena l'esclusione:

*"Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D. lgs. 196/03"*

*"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)*

*Il/La sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità."*

- b) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- c) Allegato B: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla veridicità dei dati dichiarati (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, datata e firmata pena l'esclusione.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA CONSEGUENTE:

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum dell'ente.

Saranno valutati esclusivamente, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La valutazione verrà effettuata in base alla seguente tabella:

Consolidata e comprovata esperienza dell'ente in attività educative e formative coerenti con gli obiettivi del progetto: Attività di mentoring / coaching (max 10 pt.) Attività di orientamento (max 8 pt.) Attività di erogazione laboratori co-curricolari (max 7 pt.) Attività di potenziamento delle competenze di base (max 5 pt.) Attività di supporto alle famiglie (max 5 pt.)	Punti 35
Proposta progettuale dettagliata contenente le attività previste. Saranno prese in considerazione: Impostazione metodologica (max. 15 pt) Tipologia delle attività (max. 12 pt) Curricula degli esperti impiegati (max 8 pt)	Punti 35
Collaborazione pregressa con istituzioni scolastiche di primo grado: 3 pt. per ogni collaborazione su progetti di almeno 30 ore.	Punti 15
Viciniorietà all'indirizzo delle sedi scolastiche al fine di consolidare la costituzione di una rete territoriale (sede legale e/o consolidata operatività in uno dei comuni di pertinenza della scuola)	Punti 15

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica.

#### ARTICOLO 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico di servizio agli enti selezionati avverrà secondo la normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal personale indicato dagli enti nel modulo di istanza. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### ARTICOLO 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### ARTICOLO 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso orario lordo stato precisato in tabella per ciascuna figura.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Ciascun esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### ARTICOLO 10 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di

quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata.

#### ARTICOLO 11 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### ARTICOLO 12– MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 4 del presente avviso.

#### ARTICOLO 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Padre Arturo d'Onofrio" con sede in Visciano via Corriole n. 6 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic80300c@pec.istruzione.it](mailto:naic80300c@pec.istruzione.it).

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Oxfirm srl - E-mail: [privacy@oxfirm.it](mailto:privacy@oxfirm.it);

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Rita ESPOSITO, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [naic80300c@istruzione.it](mailto:naic80300c@istruzione.it), numero di telefono 0818299212.

### **ARTICOLO 16 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e gare.

Avverso il presente avviso e agli atti omessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. Del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

### **ARTICOLO 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## ARTICOLO 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso pubblico:

- **Allegato A:** domanda di partecipazione
- **Allegato B:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Rita ESPOSITO*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.